

URBIS SERVCONSTRUCT S.A.	
ROȘIORI de VEDE TELEORMAN	
INTRARE	Nr 2979
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 08 Anul 2018

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
Micheanu Florian



FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de 550.000,00 lei

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.A.		
Adresă: str.Republicii, Nr. 31, județul Teleorman		
Localitate: Municipiul Rosiorii de Vede	Cod poștal: 145100	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atenta Marinescu Elena Violeta		Telefon: + 40 247466936
E-mail: urbis_servrosiori@yahoo.com		Fax: +40 247466936
Adresa de internet: www.urbisservconstruct.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu maxim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul autoritatii contractante, secțiunea achiziții publice		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 550.000,00 lei, în vederea finantării investițiilor prevazute în BVC al anului 2018 , în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO 317 - Teleorman
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		X
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 550.000,00 lei, în vederea finantării investițiilor prevazute în BVC al anului 2018, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu X		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	X	unul sau mai multe loturi
		<input type="checkbox"/>
		toate loturile
		<input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de acordare credit bancar în valoare de 550.000,00 lei, în vederea achiziționării de utilaje, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 103.126,00 Monedă: lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 60 de luni de la data semnării contractului

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

da nu

Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudentială a instituțiilor de credit.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Surse proprii
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art.53 din Legea nr.98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da , descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Norme procedurale interne adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original.	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- director general: Micheanu Florian ;
- director tehnic : Stancu Minel Nelu ;
- director comercial : Gheorghescu Daniel , membru in comisia de evaluare ;
- director economic : Fleancu Mariana, membru in comisia de evaluare ;
- Jitea Bogdan Ciprian : sef compartiment „Resurse umane-Juridic-Administrativ”, membru in comisia de evaluare ;
- Chiritescu Lidia Florentina : economist , viza 1CFP ;
- Marinescu Elena Violeta : expert achizitii publice , membru in comisia de evaluare;
- Dinu Elena : contabil , viza 2CFP, membru in comisia de evaluare ;
- Preda Irina : sef compartiment „ PRODUCTIE ”membru de rezerva in comisia de evaluare

III.2.2) Capacitatea ofertantului

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu **Formularul 1 (punctul 2)**, prezentat în original.

Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.

Persoane juridice romane

Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu

Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.

prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conforma cu originalul</i>)	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
b) Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original.	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2015, 2016 și 2017.</p> <p>Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	

<p>Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu X</p> <p>Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu X</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p>
<p>Selecție de oferte,</p>

conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit f) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Oferta va avea doua componente , ce vor fi exprimate in procente si ani , respectiv :

1. Pretul ofertei format din :

- Marja de dobanda care se va aplica peste dobanda de referinta , % pe an ;
- Suma tuturor celorlalte costuri aferente creditului (comisioane , taxe, etc) in afara de dobanda , exprimata sub forma procentuala , din valoarea propriu-zisa a creditului .

Pentru asigurarea compatibilitatii ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula in baza unui grafic de rambursare in **rate de principal** egale .

Pretul se va exprima in lei , elementele care vor fi preluate in contractul de achizitie publica fiind preturile unitare ofertate care au dus la obtinerea celui mai mic pret total . Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda si comisioane) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a comisiunelor

Fiecare ofertant va prezenta in oferta financiara preturile unitare ale serviciului de creditare , constand in marja dobanzii si comisioane, respectiv :

Marja dobanzii : exprimata in % pe an , ramane fixa pe perioada de valabilitate a contractului de credit si care va intra in componenta ratei dobanzii .

Rata dobanzii va fi variabila , calculata dupa formula : **ROBOR 6M + marja dobanzii .**

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Limba română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase societății URBIS SERVCONSTRUCT S.A. și ofertantul nu agreează în cadrul modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: str. Republicii nr. 31, Rosiorii de Vede, județul Teleorman.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.A.

Str. Republicii nr. 31, Rosiorii de Vede, județul Teleorman

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de acordare credit bancar în valoare de 550.000,00 lei

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 17.09.2018 ORA: 10⁰⁰;

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu X

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, draft contract);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

B. Etapa a II-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți ; stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul contractului de servicii se va face cu ofertantul desemnat castigator ;
- g) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.
- h) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare , pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
 - i) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- j) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea ;

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de

oferant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Oferantul are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii să semneze contractul de credit. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

CONSILIER JURIDIC,
Jitea Bogdan Ciprian



RESPONSABIL "ACHIZITII PUBLICE",
Marinescu Elena Violeta

