

Nr. 6232 / 29.11.2017

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Micheanu Florian



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii sanitar –veterinare pentru cainii din stabilimentul de animale fara stapan din municipiul Rosiorii de Vede

CAP.I – DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciilor sanitar-veterinare pentru gestionarea cainilor fara stapan din adapost , stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare desfasurarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta .

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat in baza legislatiei in vigoare (OUG 155/2001 , HG 1059/2013 , Legea 515/2002 , Legea 205/2004 , Legea 9/2008) , spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciilor sanitar-veterinare pentru cainii fara stapan .

Scopul achizitiei serviciilor sanitar-veterinare pentru cainii fara stapan il constituie reducerea numarului de caini fara stapan , ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adapost , stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna , prevenirea abandonului si a pierderii cainilor , reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze ,reducerea riscurilor sanatatii oamenilor , prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor , precum si reducerea traficului cu animale .

CAP.II- DESCRIEREA CONTRACTULUI

A. Serviciul sanitar-veterinar pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) imbunatatirea calitatii vietii cainilor fara stapan;

- c) dezvoltarea durabila a serviciilor ;
- d) protectia mediului inconjurator ;

B. Serviciile sanitar-veterinare presupun urmatorul ciclu de actiuni :

- identificarea prin microcipare si inregistrarea animalelor , participand la primirea lor in adapost si inregistrarea acestora in registrul de evidenta a cainilor fara stapan , pe baza datelor din formularele individuale de capturare ;
- examinarea clinica a animalelor la intrarea in adapost si evaluarea starii de sanatate a acestora periodic sau ori de cate ori este necesar ;
- deparazitarea interna si externa a cainilor ;
- vaccinarea antirabica a cainilor ;
- efectuarea tratamentelor necesare animalelor fara stapan din adapost si pregatirea instrumentarului necesar realizarii acestor tratamente ;
- sterilizarea (castrare masculi , ovarohisterectomie femele) ;
- eutanasierea (daca este cazul) ;
- eliberarea carnetelor de sanatate , completarea lor si introducerea lor in REX ;
- testarea si vaccinarea impotriva parvovirozei la toti cainii sub un an ;
- pregatirea dozelor de substante pentru tranchilizarea cainilor in vederea capturarii ;
- intocmirea pentru beneficiar a retetelor medicale pentru achizitionarea tuturor vaccinurilor , medicamentelor , substantelor pentru tranchilizare , precum si a tuturor materialelor necesare pentru dezinfectie , substante biologice si instrumentar, precum si alte materiale necesare in adapost ;
- completarea documentelor cerute de legislatia in vigoare , precum si a proceselor verbale privind activitatea zilnica ;
- consultarea animalelor ce urmeaza a fi date spre adoptie , completarea carnetelor de sanatate si a pasapoartelor pentru animalele adoptate (daca este cazul) ;
- indrumarea salariatilor achizitorului care isi desfasoara activitatea la Stabilimentul pentru animale fara stapan ;
- participarea la controalele institutiilor abilitate (A.N.S.V.S.A. , D.S.V. , etc) ;
- consultanta tehnica-legislativa de specialitate (bunastare , biosecuritate) ;

- informarea in scris a conducerii achizitorului asupra modificarilor legislative referitoare la cainii fara stapan si a altor acte normative din domeniu ;
- informarea de indata telefonic si apoi in scris a achizitorului cu privire la orice problema existenta in activitatea desfasurata la Stabilimentul pentru animale fara stapan ;

C. Conditii specifice

1. Prestatorul are obligatia de a asigura , prin servicii specializate , asistenta medicala veterinara , efectuarea actiunilor sanitar-veterinare prevazute de legislatia in vigoare , precum si identificarea numerelor , microcipurilor si inregistrarea cainilor fara stapan in REX , **exclusiv** cu medici veterinari de libera practica , organizati in conditiile legii .
2. Examinarea la intrarea in adapost se va face de catre medicul veterinar. Dupa examinare se va proceda potrivit prevederilor art.135 din OUG 155/2001 , la recuperarea cainilor clinic sanatosi , cainilor cu boli usor tratabile , neagresivi , fara diferentiere in functie de sex , varsta , talie , precum si a cainilor cu regim special , care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini .
3. Efectuarea operatiunii de sterilizare este consemnata in carnetele de sanatate ale cainilor si in Registrul de evidenta a cainilor de catre medicul veterinar de libera practica .Se interzice sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale , motivele exceptarii fiind obligatoriu mentionate in carnetul de sanatate al cainelui .
4. La adapostul public pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta tuturor tratamentelor medicale efectuate cainilor , inclusiv a numarului de animale moarte . In registre speciale vizate de medicul veterinar trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date : numarul unic de identificare , data si locul capturarii , data si ora cazarii in adapost , caracteristicile individuale ale animalului , numarul de caini fara stapan prinsi , revendicati , adoptati , mentinuti in adapost , adoptati la distanta, eutanasiati , motivul eutanasierii , data deparazitarii , data vaccinarii , data sterilizarii , precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective .

5. Registrele speciale in care sunt consemnate datele mentionate anterior sunt gestionate conform procedurilor stabilite de A.N.S.V.S.A.
6. In plus , la sediul adapostului trebuie sa existe si urmatoarele evidente :
registru consum medicamente , registru imunologic , registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie. Adapostul public pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animal .
7. Registrele mentionate mai sus trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora .

D. Cantitati de lucru

Cantitatile de lucru estimate sunt de **420 cap/12 luni** .

E. Programul prestatiei

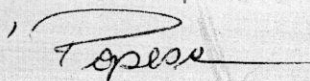
Este necesara prezenta personalului de specialitate cel putin 2 ore pe zi .
Actiunile de vaccinare , sterilizare , revendicare , adoptie se realizeaza cu respectarea normelor si masurilor sanitare-veterinare referitoare la protectia animalelor , iar la acestea pot participa si reprezentanti ai asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor .

F. Durata contractului

~~Durata pentru care se incheie contractual de achizitie publica a serviciilor sanitare-veterinare pentru cainii din adapostul din municipiul Rosiorii de Vede este de 12 luni , pana la finele lui 2018 .~~

COMPARTIMENT
RESURSE UMANE-JURIDIC-ADMINISTRATIV

Jitea Bogdan Ciprian



RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Marinescu Elena Violeta

