

Nr. 5231 / 29.11.2017

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Micheanu Florian



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examenelor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical la angajare/periodic, categoriilor de personal angajat al societății URBIS SERVCONSTRUCT S.A., conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, la sediul prestatorului.

Nr. estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de aproximativ ~~130~~ 130 de persoane (număr maxim conform organigramei) pe an. Numărul persoanelor și structura acestora este estimativă. Acestea pot suferi modificări în perioada de derulare a contractului, în funcție de structura organizatorică a societății, fără a se depăși limita maximă stabilită.

Cod CPV : 85147000-1 – Servicii de medicină muncii

### 2. CERINTE MINIME OBLIGATORII

- Prestatorul trebuie să dispună de centru medical pe raza municipiului Rosiorii de Vede pentru toată perioada de derulare a contractului, unde se vor efectua verificările medicale;
- Prestatorul va efectua serviciile medicale prin cadre medicale specializate, fișele de aptitudine vor fi încheiate de medic de medicină muncii, pentru un nr. mediu de 130 lucrători din care 4 persoane cu atribuții de conducere;

- Programările la verificările medicale periodice planificate se vor face în maxim 3 zile , iar fișa de aptitudine va fi eliberată imediat
- Efectuarea verificărilor medicale se va face astfel :
  - Examenul medical la angajarea în muncă , de adaptare la reluarea activității , la schimbarea locului de muncă în cadrul unității , supravegherile speciale ;
  - Examenul medical periodic pentru personalul din cadrul URBIS SERVCONSTRUCT S.A.
- În urma verificărilor medicale efectuate în baza fișei de identificare a riscurilor , pentru lucrătorii care sunt apt condiționat , inapt temporar , să transmită în scris angajatorului odată cu eliberarea fișei de aptitudine și cerințele locurilor de muncă unde pot fi orientați lucrătorii ;
- Prestatorul va face recomandări angajatorului , în funcție de rezultatul examenelor medicale , pentru adaptarea locului de muncă la caracteristicile și la starea de sănătate a lucrătorilor , stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă ;
- Să solicite când este cazul medicului de familie al lucrătorului , adeverința/scrisoara medicală care să ateste starea de sănătate a lucrătorului ;
- Să asigure expertize medicale , la solicitarea achizitorului pentru lucrătorii la care în fișele de aptitudine concluziile sunt de inapt medical ;
- Pentru cazurile medicale care necesită interpretări deosebite să asigure legătura angajatorului cu alte unități medicale specializate ;
- Să prezinte informații asupra stării de sănătate a angajaților , atunci când angajatorul solicită acest lucru ;
- Să consilieze angajatorul și angajații cu privire la sănătatea și igiena ocupatională a lucrătorilor , a adaptării muncii la posibilitățile angajatorului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile : femei gravide , etc.
- Prestatorul va viza certificatele medicale pe toată durata de valabilitate a contractului , prin medicul de medicină muncii ;
- Prestatorul va preda la sfârșitul fiecărei luni Compartimentului Resurse Umane următoarele informații :

Persoanele care au efectuat în luna respectivă examenul medical la angajare ;

Persoanele care au efectuat examenul medical periodic ;  
Avizul primit pe fisa de aptitudine ;  
Recomandarile care se fac , dupa caz si examinarile medicale  
suplimentare efectuate ;

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita  
investigatii medicale suplimentare in cazul in care legislatia specifica  
acestui domeniu va suferi modificari pe parcursul derularii contractului.

### 3. RECEPTIE

Contravaloarea serviciilor se va achita pe baza facturilor fiscale emise  
lunar/trimestrial de catre prestator .

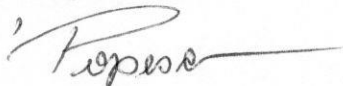
Ofertantul va asigura emiterea si transmiterea facturilor la sediul  
achizitorului – registratura .

### 4. MODALITATI DE PLATA

Plata se va efectua de catre Achizitor , in lei , prin ordin de plata ( in maxim  
60 zile ) .

COMPARTIMENT  
RESURSE UMANE-JURIDIC-ADMINISTRATIV

Jitea Bogdan Ciprian



RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Marinescu Elena Violeta

